



**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I MIESZKANIOWEJ 05-240 TŁUSZCZ**

ul. Wiejska 56

tel. (29) 75 73 022 / 75 73 193 fax. wew. 14

NIP 762 00 09 401 e-mail: zgkim@wa.home.pl

Tłuszcz dn. 09.12.2015

SIWZ opublikowana na stronie: www.bip.zgkim-tluszcz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**Dostawę paliw płynnych do pojazdów i maszyn dla potrzeb Zakładu Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV

09.13.21.00-4 Benzyna bezołowiowa

09.13.41.00-8 Olej napędowy

Rozdział I	-	Instrukcja
Rozdział II	-	Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami
Rozdział III	-	Wzór umowy

Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1

ZAMAWIAJĄCY

1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu, 05-240 Tłuszcz, ul. Wiejska 56, NIP: 762-00-09-401, REGON: 001093676, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Uchwały Nr XXV/79/83 Rady Narodowej Miasta i Gminy z dn. 30 marca 1983 r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Decyzji Nr 5/83 Naczelnika Miasta i Gminy w Tłuszczu z dnia 12 maja 1983 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego.

art. 2

INFORMACJE OGÓLNE

§1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 907 t.j., zwana dalej „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

§ 2

Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Dopuszcza się możliwość wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców, przy czym wymagane jest, by Wykonawca, składając ofertę, wykazał udział podwykonawców w wykonaniu zadania.

art. 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

1. Dostawa paliw płynnych do pojazdów i maszyn dla potrzeb Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - dostawę:
 - **oleju napędowego w ilości 40 000 litrów**
 - **Benzyny bezołowiowej 95 w ilości 1000 litrów**
3. Ilości paliwa podane w ust. 2 niniejszego artykułu i formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego. Nie odzwierciedlają realnego bądź deklarowanego wykorzystania ich w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania/zamówienia ilości żywności podanych w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Benzyna bezołowiowa i olej napędowy powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 r. Nr 221 poz. 1441) oraz odpowiednio Normy PN-EN 228 i PN-EN 590.
6. Warunki zakupu paliwa:
 - 1) Tankowanie paliwa będzie odbywać się w formie bezgotówkowej na stacji paliw Wykonawcy do zbiorników pojazdów samochodowych lub do pojemników dostarczanych przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca będzie potwierdzał pobranie paliwa w karcie drogowej wydanej przez Zamawiającego poprzez wpisanie ilości pobranego paliwa oraz złożeniu podpisu i pieczęci.
 - 3) Osoba pobierająca paliwo będzie potwierdzać pobranie paliwa w Ewidencji pobrania paliwa poprzez złożenie podpisu. Wzór Ewidencji pobrania paliwa stanowi załącznik do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
 - 4) Zamawiający będzie płacił za faktycznie pobrane ilości paliwa.
 - 5) Rozliczanie pobranego paliwa odbywać się będzie raz w miesiącu na podstawie wystawianej faktury VAT oraz Ewidencji pobrania paliwa z dwutygodniowym terminem płatności.
 - 6) Wartość zamówienia będzie ustalana na podstawie ceny paliwa obowiązującej na stacji paliw oferenta w dniu zakupu paliwa pomniejszonej o upust zaproponowany w ofercie.
 - 7) **UWAGA** Ze względu na utrzymanie pełnej gotowości pojazdów (Akcja Zima) Wykonawca musi zapewnić możliwość tankowania paliwa na stacji paliw zlokalizowanej w odległości nie większej niż 10 km od siedziby zamawiającego.
 - 8) Biorąc pod uwagę całodobową pracę pojazdów w okresie zimowym (Akcja Zima), zleceniodawca musi zapewnić możliwość tankowania pojazdów przez całą dobę, w związku z czym stacja paliw musi być czynna całodobowo.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za jakość dostarczanego paliwa.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia: **od 01.01.2016 do 31.12.2016 lub do wyczerpania kwoty.**

§3

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

art. 4

**OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ
LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU
POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I
WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ
INNYCH DOKUMENTÓW**

§ 1

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania
tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków określonych w art. 22 ustawy oraz warunków szczegółowych określonych w niniejszym paragrafie – ust. 3 nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 2 niniejszego artykułu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną koncesję na obrót paliwami w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawców i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE

(spełnia /nie spełnia). Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, z przyczyn określonych w art. 24 ustawy.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 2

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz innych dokumentów

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) **Formularz nr 1** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) aktualną koncesję na obrót paliwami w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:
Formularz nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Do formularza nr 2 Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
4. Ponadto Wykonawca złoży:
 - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych); pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii oraz

posiadać termin ważności, z którego wynika, że jest obowiązujące dla niniejszego postępowania i zapis z którego wynika, że obejmuje niniejsze postępowanie,

5. **Formularz nr 3** – Formularz cenowy
6. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia, musi to wykazać na **Formularzu nr 4**. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza niniejszego formularza.
7. Zaleca się dołączenie do ofert niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:
Formularz nr 5– sporządzone przez Wykonawcę szczegółowe zestawienie (spis) wszystkich oświadczeń i dokumentów itp.
6. Dokumenty, których aktualność (dzień wystawienia) nie została określona szczegółowo w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

§ 3

Informacje dotyczące konsorcjum

W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):

- 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
- 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
- 3) Formularz nr 1 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum
- 4) Formularz nr 2 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.
- 5) Formularz nr 3 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.

- 6) Formularz nr 4 i 5 - podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum.

§ 4

Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) Należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 3 pkt 1 niniejszego artykułu; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
 - 2) Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
 - 3) Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
 - 4) Realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
 - 5) Wszystkie podmioty składającą wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
 - 6) Spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu.
 - 7) Zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze Specyfikacją.

§ 5

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
2. Dokument, o którym mowa w ust.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

§ 6

Forma dokumentów

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw, określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

art. 5.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

§ 1

Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia

1. Zawartość Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 1) Rozdział I - Instrukcja,
 - 2) Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami,
 - 3) Rozdział III - Wzór umowy,
2. Wykonawcy otrzymują po jednym egzemplarzu Specyfikacji wraz z załącznikami. Treść wszystkich dokumentów należy odczytywać wraz ze wszystkimi uzupełnieniami i zmianami wprowadzonymi na podstawie ustaleń niniejszego paragrafu.

3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji.

Wykonawcom zaleca się dokładne przestudiowanie treści Specyfikacji.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Pytania należy kierować na piśmie (przekazać faksem, pocztą lub osobiście) na adres Zamawiającego podany w paragrafie 3 ust. 3 niniejszego artykułu.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.

8. Modyfikacja treści Specyfikacji.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.

Każda taka modyfikacja będzie stanowić treść Specyfikacji, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.

9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zamawiający po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.zgkim-tluszcz.pl. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.

10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

§ 2

Forma porozumiewania się

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 3

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Mariusz Dembiński - w sprawach proceduralnych – tel. (29) 75 73 022
Hanna Sadowska – w sprawach przedmiotu zamówienia – tel. (29) 75 73 022 wew. 12
2. Z osobami wymienionymi w ust. 1 można kontaktować się w dni robocze w godzinach 7.00 - 15.00 telefonicznie lub osobiście w siedzibie zamawiającego, określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.
3. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu
ul. Wiejska 56,
05-240 Tłuszcz
fax.: 0 29 75 73 022 wew. 14
e-mail: zgkim@warszawa.home.pl
art. 6**

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

art. 7.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 8.

CENA OFERTY

§ 1

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty wynika z wypełnionego Formularza oferty.
Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza oferty.
2. Cena zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami – wszystkie opłaty celne, podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT i podatkami lokalnymi.
3. Wykonawca podaje cenę w Formularzu cenowym poprzez wypełnienie kolumn (3), (4), (5) i 7. W kolumnie (3) Wykonawca poda cenę jednostkową brutto za 1 litr paliwa, w kolumnie (4) wskaźnik obniżki ceny, w kolumnie (5) cenę brutto za 1 litr paliwa po uwzględnieniu wskaźnika obniżki, natomiast w kolumnie (7) iloczyn ilości (litrów) i ceny jednostkowej (5 x 6).
4. Cenę jednostkową za 1 litr należy wyliczyć na podstawie średniej ceny producentów publikowanej w dniu 17.12.2015 r.
5. Proponowany wskaźnik obniżki ceny za 1 litr (podany w zł/l) poszczególnych paliw płynnych w stosunku do ceny z dnia zakupu wskazanej na dystrybutorze podany w Formularzu cenowym będzie stały w trakcie obowiązywania umowy.
6. Prawidłowe ustalenie podatku (VAT) należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Cena może być tylko jedna.
8. Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza oferty.
9. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

§ 2

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

art. 9

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1

Kryterium wyboru ofert oraz jego waga

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Kryterium: Waga:

- cena 50%
- stały upust procentowy 50%

Wartość punktowa ceny wyliczana jest wg wzoru:

$C_n : C_b \times P \times W$

- C_n - cena najniższa oferty
- C_b - cena badanej oferty
- P - jednolita skala punktowa (100)
- W - waga procentowa kryterium ceny

Wartość punktowa stałego upustu procentowego wyliczana jest wg wzoru:

$U_b : U_n \times P \times W$

- U_b - upust procentowy badanej oferty
- U_n - najwyższy upust procentowy
- P - jednolita skala punktowa (100)
- W - waga procentowa kryterium stałego upustu procentowego

2. Ocenę końcową stanowi suma punktów uzyskanych za wyżej wymienione kryteria.

Cena oferty winna obejmować całkowite koszty wykonania zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia.

2.1 Realizację zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w zbiorze badanych ofert.

art. 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

§ 1

Przygotowanie ofert

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.

2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.
8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna.
Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. W Formularzu nr 6 należy podać informację dotyczącą łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).

14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

§ 2

Zmiana lub wycofanie ofert

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 11 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

art. 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 1

Informacje o sposobie składania ofert

1. Składanie ofert:

1) opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

(pieczęć wykonawcy/
imię i nazwisko wykonawcy)

Zamawiający: ZGKiM w Tuszczu

ul. Wiejska 56 05-240 Tuszcz

O F E R T A

**w przetargu nieograniczonym Nr ZP-1/ZGKiM/2015 na:
„Dostawę paliw płynnych do samochodów i maszyn dla Zakładu
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tuszczu”.**

2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

- a) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie – w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tuszczu przy ul. Wiejskiej 56, pok. 2, nie później niż do dnia **18.12.2015 r. do godziny 10.00**,
- b) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została ona oznakowana.

2. Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§ 2

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie - w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tuszczu przy ul. Wiejskiej 56 w dniu **18.12.2015 r. o godzinie 10.15**.
2. Do wiadomości obecnych zostaną podane:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwoty, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) podczas otwarcia ofert – nazwa (firma) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz protokół wraz z załącznikami są jawne – zgodnie z odpowiednimi zapisami art. 96 ustawy.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. Protokół z otwarcia ofert (Zbiorcze zestawienie ofert) przekazuje się Wykonawcom, na ich pisemny wniosek.

6. Do chwili ogłoszenia wyników przetargu nieograniczonego Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości Wykonawców oraz osób nie związanych z procedurą przetargową żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

art. 12

SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1

Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

§ 2

Wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem § 1, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

§ 3

Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.
2. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 4

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy:
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 5

Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie, SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru – wskaźnik oceny oferty będzie najwyższy, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.

art. 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

art. 14

ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

§ 1

Powiadomienie o wynikach postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń .
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

§ 2

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 5 § 2 ust. 2 SIWZ, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 Ustawy.

§ 3

Istotne warunki umowy

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi rozdział III niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy może zwrócić się do Zamawiającego (zgodnie z zapisami art. 5 § 1), z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co, do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

art. 15

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Tuszczy, dnia 09.12.2015 r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor ZGKiM

/-/Mariusz Dembiński

FORMULARZ OFERTY
wraz z załączonymi formularzami: Nr 1 ÷ 5

..... dnia.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

OFERTA

**Zakład Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Tłuszczu
ul. Wiejska 56
05-240 Tłuszcz**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
Nr ZP-1/ZGKiM/2015 na:

**„Dostawę paliw płynnych do samochodów i maszyn dla Zakładu Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu”**

.....
.....

/ nazwa wykonawcy/wykonawców/imię i nazwisko

REGON.....NIP:

posiadając/ego/a siedzibę/miejsce zamieszkania

ul. nr..... kod pocztowy.....

miejsowość..... powiat

województwo

telefon faks

e-mail.....@.....

po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami
SIWZ oświadczamy/m, iż oferujemy/ę:

wykonanie przedmiotu zamówienia:

za kwotę brutto..... zł

(słownie:.....)

W tym należny podatek VAT

1. Oferowana cena uwzględnia wykonanie pełny zakres zamówienia, oraz wszystkie elementy składające się na cenę łącznie z podatkiem VAT.
2. Wymagany termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia – 01.01.2016 do 31.12.2016 lub do wyczerpania kwoty.
3. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami umownymi zawartym w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, iż posiadamy stację paliw w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego czynną całodobowo.
5. Przy pomocy podwykonawców wykonamy zakres zamówienia o wartości zł brutto.
6. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy, że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.
7. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
9. Oświadczamy, że akceptujemy załączony do SIWZ wzór umowy.
10. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie później niż w okresie związania ofertą.

Do niniejszej oferty (formularza oferty) dołączono, jako załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
miejsce, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy/
imię i nazwisko wykonawcy)

FORMULARZ NR 1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego nr ZP-1/ZGKiM/2015 na:

**„Dostawę paliw płynnych do samochodów i maszyn dla Zakładu Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu”**

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr ZP-1/ZGKiM/2015 oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 907 t.j.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....

(pieczęć firmowa wykonawcy/
imię i nazwisko wykonawcy)

FORMULARZ NR 2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego nr ZP-1/ZGKiM/2015 na:

**„Dostawę paliw płynnych do samochodów i maszyn dla Zakładu Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu”**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP -1/ZGKiM/2015
oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 907 t.j.).

.....

miejsowość, data

.....

pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

FORMULARZ NR 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP-1/ZGKiM/2015 na:

„Dostawę paliw płynnych do samochodów i maszyn dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu”

Formularz cenowy na dzień 2015 r.:

Oświadczamy, że średnia cena jednostkowa brutto przedmiotu zamówienia z dnia 17.12.2015 r. wynosiła odpowiednio (należy wpisać w kol. nr -3-):

Sekcja 1.01

Część 2

l. p	nazwa paliwa	cena brutto za 1 litr	Upust ceny (niezmienny w okresie obowiązywania umowy) Podać w %	cena brutto za 1 litr po uwzględnieniu wskaźnika obniżki	szacunkowa ilość	wartość 5x6
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
1.	benzyna bezołowiowa 95		%		1000 l	
2	Olej napędowy				40 000 l	
OGÓŁEM CENA BRUTTO (netto + VAT)						

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy/
imię i nazwisko wykonawcy)

FORMULARZ NR 4

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP-1/ZGKiM/2015 na:

**„Dostawę paliw płynnych do samochodów i maszyn dla Zakładu Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu”**

**INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

LP	Zakres prac zleczanych podwykonawcom RZECZOWY
1	
2	
3	

Należy wykazać (określić), jaki zakres zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy/
imię i nazwisko wykonawcy)

FORMULARZ NR 5

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP-1/ZGKiM/2015 na „Dostawę paliw płynnych do samochodów i maszyn dla Zakładu gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu”

SPIS TREŚCI

Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami zawierają stron.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy